



REGOLAMENTO GENERALE ONLY WINE FESTIVAL 2020

1) Società organizzatrice e nome della manifestazione

AC COMPANY SRLs, con sede Spoleto(PG), Via di Piazza D'armi 1/A(di seguito denominata "Organizzatore")

Il nome della manifestazione è ONLY WINE FESTIVAL (di seguito denominato "Evento")

2) Date orari e luogo dell'evento

L'Evento avrà luogo il 4 -5 -6 Aprile 2020 presso Città di Castello (PG), gli orari di svolgimento dell'Evento saranno i seguenti:

Sabato	4 Aprile 2020: dalle ore 14:30 alle 19:30
Domenica	5 Aprile 2020: dalle ore 11:00 alle 19:00
Lunedì	6 Aprile 2020: dalle ore 10:30 alle 17:30

Le location degli espositori sono state individuate nel centro storico della città ad insindacabile giudizio dell'Organizzatore, che si riserva per esigenze tecniche la possibilità di cambiare e modificare le stesse senza che per questo sia soggetto ad indennità o risarcimento danni di alcun genere da parte delle aziende partecipanti.

3) Aziende e prodotti ammessi

Il format operativo dell'Evento prevede per le aziende partecipanti (di seguito denominate "Aziende") sia italiane che estere, abbiano i seguenti requisiti:

- **Produttori "under-40"**
- **Case Vinicole con meno di 15 anni di storia**
- **Cantine fino a 7 ettari**

la selezione delle aziende con i requisiti indicati verrà effettuata dalla commissione.

E' data facoltà all'Organizzatore con giudizio insindacabile anche di invitare in qualità di "Ospite", associazioni, enti, consorzi ed operatori che per la qualità della proposta siano funzionali alla riuscita dell'Evento.

La partecipazione delle Aziende potrà avvenire previa verifica ed accettazione dell'Organizzatore sia in forma singola che consociata o mediante rappresentanze sia che queste siano produttori diretti o che commercializzino il prodotto, questa si estende anche ad Enti, Istituzioni e Consorzi. In nessun caso è data facoltà ai soggetti sopraelencati di cedere a terzi a titolo gratuito od oneroso in forma totale o parziale gli spazi locati salva esclusione degli stessi dall'Evento ad insindacabile giudizio dell'Organizzatore.

I prodotti ammessi alla partecipazione che non siano vino o bevande alcoliche sono i seguenti:

- Attrezzature e merchandising settore enogastronomico
- Prodotti tipici enogastronomici
- Artigianato
- Editoria

L'Organizzatore per queste tipologie predisporrà delle location specifiche e dedicate.

4) Domanda di partecipazione.

Per iscrivere l'Azienda, è necessario essere selezionati da A.I.S., compilare e controfirmare in modo debito ed in ogni sua parte la "Domanda di partecipazione" (vedi punto 5 Requisiti Domanda di partecipazione) , corredata di evidenza di pagamento della **quota di partecipazione pari a € 200,00 + iva**, la documentazione va presentata entro il 10 dicembre 2019 e verrà considerata a tutti gli effetti di legge contratto irrevocabile di partecipazione per l'Azienda richiedente.

Questa va inviata a:

- via e mail a segreteria@ac-company.it o tramite posta elettronica certificata ac-company@pec.it

La "Domanda di partecipazione" verrà considerata accettata solo dopo verifica dei requisiti elencati al punto 3 dall'Organizzatore (che si riserva la possibilità di richiedere ulteriore documentazione) e provvederà ad inviare una e mail di conferma dell'avvenuta iscrizione all'Azienda.



Le domande che perverranno oltre i termini verranno prese in considerazione ed accettate dall'Organizzatore solo a fronte di una disponibilità residua degli spazi, ferme restando le condizioni precedenti.

5) Requisiti Domanda di partecipazione

Per effettuare l'iscrizione in modo regolare all'evento l'Azienda dovrà presentare:

- 1) Domanda di partecipazione firmata e timbrata dal legale rappresentante dell'Azienda e compilata in tutte le sue parti entro il 10 DICEMBRE 2019.
- 2) Copia del presente Regolamento firmata e timbrata per accettazione.
- 3) copia di avvenuto pagamento quota di iscrizione
- 3) L'elenco completo di dati delle ditte consociate od ospiti

6) Partecipazione

1. La partecipazione dell'azienda è comprensiva di postazione base (vedi punto 2)

2. La postazione base preallestita è costituita da:

- allestimento della postazione (tavolo, sedia, tovagliato)
- servizio sommellerie
- servizio ghiaccio
- servizio refrigerazione vino (utilizzo celle frigorifere/ colonne frigo)
- servizio facchinaggio (per trasporto vino dal parcheggio allo spazio espositivo)
- servizio sicurezza
- Polizza assicurativa, L'Evento avrà una copertura assicurativa che parte dall'inizio della fase di allestimento fino al termine della fase di sgombero, ciò non esclude la responsabilità civile e penale per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area della postazione poste in essere dai titolari dell'Azienda e loro collaboratori ed incaricati.
- Sorveglianza, illuminazione generale degli spazi espositivi e prevenzione, durante gli orari di apertura agli espositori ed al pubblico, la custodia dei posteggi compete all'Espositore.
- presenza nel sito ufficiale dell'evento
- ospitalità blogger e giornalisti
- possibilità di fare interviste personalizzate con il media partner WINE TV
- incremento comunicazione nazionale ed internazionale

Qualora l'Azienda dovesse occupare una superficie maggiore questa dovrà tassativamente essere concordata con l'Organizzatore che provvederà a preventivare per iscritto il costo e solo dopo sottoscrizione scritta dell'Azienda, questa potrà usufruire degli spazi concordati.

7) Manleva dell'Organizzatore

Sottoscrivendo il presente Regolamento l'Azienda accetta, dichiara e garantisce:

1) Di essere in possesso e di aver regolarmente ottenuto tutte le autorizzazioni amministrative necessarie a norma di legge e/o regolamento (come a titolo di esempio non esaustivo, l'autorizzazione per la vendita dei prodotti al di fuori dai locali commerciali, la somministrazione di alimenti ed alcolici, si impegna inoltre all'emissione di ricevute e /o scontrini fiscali come previsto dalla legge questo per tutta la durata dell'Evento nella sua posizione di Azienda partecipante all'Evento.

2) L'Azienda si assume la piena responsabilità per ogni violazione e/o sanzione che le competenti Autorità dovessero rilevare e/o infliggere con riferimento a quanto sopra descritto, manlevando da qualsiasi responsabilità l'Organizzatore e tenendolo indenne da qualsiasi risarcimento danno sia diretto che indiretto civile, penale e fiscale.

8) Assegnazione delle postazioni



All'accettazione della "Domanda di presentazione" è collegata anche l'assegnazione delle postazioni delle Aziende questa sarà di competenza esclusiva dell'Organizzatore.

L'Organizzatore si riserva la facoltà di modificare per esigenze tecniche l'ubicazione delle postazioni assegnate o di variare la tipologia della postazione e laddove necessario variare anche le dimensioni della postazione, tali variazioni non danno diritto ad indennità o risarcimenti per l'Azienda.

Qualora l'Organizzatore dovesse ravvisare postazioni non arredate in conformità con quanto prescritto potrà provvedere alla loro modifica, gli arredi non conformi dovranno essere rimossi dall'Azienda pena l'esclusione dall'Evento, tutte le modifiche infatti dovranno essere concordate preventivamente ed autorizzate dall'Organizzatore.

9) Allestimento delle postazioni

Le aree dove allestire le postazioni verranno messe a disposizione delle Aziende il giorno 3 Aprile 2020 dalle ore 12.00 alle ore 18.00: eventuali deroghe dovranno essere preventivamente concordate con l'Organizzatore.

L'allestimento completo dovrà comunque avvenire entro e non oltre il giorno 4 Aprile 2020 alle ore 09:00

10) Mancata occupazione delle postazioni

Tutte le postazioni che non verranno occupate entro il giorno 4 Aprile 2020 alle ore 09.00, verranno considerati abbandonati e rientreranno nella piena disponibilità dell'Organizzatore che potrà provvedere alla riassegnazione degli stessi, tutto ciò salvo deroghe concesse all'Azienda, non è previsto alcun rimborso per le Aziende che non si saranno presentate. E' prevista altresì una sanzione pecuniaria pari a € 200,00 + iva per le aziende che pur avendo confermato la presenza non occuperanno la postazione nei modi e nei tempi stabiliti.

11) Divieti per le Aziende

È assolutamente vietato all'Espositore:

- a) deteriorare e manomettere i materiali, gli impianti e le attrezzature messi a disposizione dall'Organizzatore
- b) promuovere con materiale divulgativo aziende non ammesse all'Evento
- c) smontare e togliere l'allestimento prima degli orari di chiusura dell'Evento
- d) somministrare bevande alcoliche ai minori di anni 18
- e) lasciare senza custodia gli spazi durante l'Evento, l'Organizzatore non risponderà di eventuali furti e danneggiamenti delle attrezzature messe a disposizione

Contravvenire anche ad uno solo dei divieti elencati autorizza l'Organizzatore a risolvere il contratto e rimuovere l'Azienda senza che la stessa possa vantare nessun rimborso o pretesa di risarcimento danni.

12) Sgombero delle postazioni

Alla chiusura dell'Evento è fatto obbligo all'Azienda di sgomberare la postazione, tutto ciò che rimane verrà rimosso ed immagazzinato dall'Organizzatore a spese dell'Azienda.

L'Azienda manleva l'Organizzatore per il rischio di furti, danni ed eventuali perdite del materiale lasciato dall'Azienda la quale trascorso un mese sarà libera di vendere il materiale e trattenere il ricavato dalla vendite.

13) Rinuncia dell'Azienda

E' data facoltà di rinuncia all'Azienda prima della comunicazione di conferma alla partecipazione via e mail da parte dell'Organizzatore entro il 30 GENNAIO 2020.

Laddove l'azienda dovesse addurre motivazioni plausibile ad una sua mancata partecipazione e ciò avvenisse dopo aver ricevuto conferma da parte de l'Organizzatore come sopra precisato si potrà provvedere alla riassegnazione dello spazio ad altre Aziende.

14) Vendita dei prodotti

Come già ricordato l'Azienda dovrà provvedere alla somministrazione dei "voucher degustazione" relativamente alla vendita dei prodotti e somministrazione di alimenti e bevande avverrà sotto la responsabilità esclusiva di ciascuna Azienda, che dovrà attenersi al rispetto delle norme vigenti in materia igienico-sanitaria e di agibilità ai sensi dell'art. 5 del TULPS, il quale manleverà e terrà indenne l'Organizzatore, anche ai sensi del precedente articolo 7, da qualsiasi conseguenza e danno che derivi dall'attività posta in essere. L'Azienda potrà effettuare la vendita diretta al pubblico attraverso emissione di scontrino o ricevuta fiscale.



15) Diritto di ritenzione

In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali da parte dell'Azienda, l'Organizzatore potrà trattenere i materiali esposti.

Eventuali danni che verranno arrecati ai materiali esposti non potranno essere imputati all'Organizzatore.

16) Forza maggiore

L'Organizzatore ha la facoltà di variare a suo insindacabile giudizio le date di svolgimento dell'Evento questo senza che l'Azienda possa recedere o sciogliere il contratto sottoscritto. L'Organizzatore ha anche la facoltà in caso di forza maggiore di annullare l'Evento senza che questo possa comportare alcun indennizzo alle Aziende partecipanti, le somme versate verranno restituite.

17) Obblighi e responsabilità dell'Organizzatore

L'Organizzazione risponde nei confronti dell'Azienda relativamente alla consegna della postazione e dell'erogazione dei servizi previsti dal presente regolamento. L'Azienda esclude da qualsiasi responsabilità l'Organizzatore ed in ogni caso nei limiti di quanto previsto dal codice civile all'articolo 1229, in qualsiasi caso la responsabilità dell'Organizzatore non potrà superare una cifra pari al 30% dell'importo versato.

18) Riproduzioni foto e video

L'Organizzatore si riserva il diritto della riproduzione sia di foto che video all'interno dei locali in cui si svolge la manifestazione. L'Organizzatore è autorizzato dalle Aziende partecipanti a realizzare foto e video che potranno poi essere utilizzate per qualsiasi comunicazione e cedute anche a terzi anche a titolo oneroso senza dover alcun diritto di immagine alle Aziende e non è in alcun modo responsabile per eventuali riproduzioni abusive di terzi.

19) Modifiche regolamentari

L'Organizzatore si riserva la facoltà di variare le condizioni del presente regolamento dandone comunicazione sul sito web ufficiale dell'Evento "www.onlywinefestival.it", le stesse una volta pubblicate avranno validità equipollente e sono vincolanti al pari di quelle scritte nel presente regolamento, non sarà necessaria per tali variazioni nessuna comunicazione specifica alle Aziende partecipanti.

20) Foro competente

Per qualsiasi controversia sarà competente il foro di Perugia.

21) Privacy

Le Aziende danno il loro consenso affinché l'Organizzatore effettui, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, il trattamento anche elettronico dei suoi dati, per l'invio di suo materiale informativo, pubblicitario o promozionale, il consenso viene dato anche alla comunicazione dei dati a espositori, fornitori, partners commerciali dell'Organizzazione per azioni e iniziative di carattere pubblicitario, promozionale e commerciale in genere.

Dichiara di aver preso visione del presente articolo a norma del D. Lgs. 196/2003, in ogni momento e gratuitamente sarà concesso l'accesso ai suoi dati e ne potrà chiedere la modifica o la cancellazione oppure opporsi al loro utilizzo scrivendo al titolare del trattamento stesso.

Letto, approvato e sottoscritto , il

Timbro e firma

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., si approvano specificamente le clausole indicate ai punti 1),2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12), 13),14), 15),16, 17), 18), 19), 20), 21) del presente regolamento.

Letto, approvato e sottoscritto , il



Timbro e firma
